



Pædagogisk tilsyn i daginstitutioner 0 – 6 år Fredensborg Kommune 2023

Område:
Børnehusene Fredensborg

Dagtilbud:
Spilopperne

Dato og tidspunkt for observation:
14. november 2023, formiddag

Dato for tilbagemeldingssamtale:
20. november 2023

Tilstede:
Daglig leder, Maiken Andersen
Områdeleder, Sidsel Vang

Dato for p-møde:
6. december 2023

Pædagogisk konsulent:
Susanne Søholt

Det anbefales at dagtilbuddet læser 'Formål og Ramme for Det Pædagogiske Tilsyn, Dagtilbud 0-6 år i Fredensborg Kommune', før de gennemgår nærværende tilsynsrapport.



Anbefalinger fra sidste års pædagogiske tilsyn

Er der arbejdet med anbefalingerne fra sidste tilsyn?

Udfyldes af den pædagogiske konsulent

Anbefalinger fra det opfølgende tilsyn, 21. februar 2023:

- Vær opmærksom på at undgå at tale hen over hovedet på børnene
- Fortsat fokus på at understøtte kommunikationen med mimik og gestikulering
- Fordel jer i mindre grupper når I går ind i garderoben / på badeværelset

Opsamling

Institutionen har arbejdet med ovenstående punkter, men vurderes endnu ikke at være tilstrækkelig implementeret i praksis.



1. Årets fokusområde: pædagogik i rutinerne – selvhjulpenhed og nærvær og samspil

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Forberedelse og involvering

Det ses at de voksne forbereder og involverer børnene ved bl.a. at kommunikere verbalt og visuelt så alle børn ved, hvad de skal lave, hvor de skal være og hvem de skal være sammen med.

- Organisering med fokus på selvhjulpenhed

Det ses at de voksne fordeler sig og deler børnene op i mindre grupper, så de via nærværende samspil kan understøtte børnenes selvhjulpenhed som fx i:

- Garderoben: Børn tager selv tøj af og på, får mulighed for at hjælpe hinanden mv.
- Badeværelset: Børn kravler selv op og ned fra puslebordet evt. med hjælp, tager selv ble af om muligt, vasker hænder mv.
- Før, under og efter måltidet: Børnene er med til at hente vogn, dække bord, de kravler så vidt muligt selv op på og ned fra stolene, hjælper hinanden, rydder af efter måltidet
- Til og fra legeplads eller tur: Børnene hjælper med at hente materialer, pakke turtaske, gøre klar og rydde op mv.

- Relation og fælles tredje

Det pædagogiske personale giver tid til at være nærværende i deres samspil med børnene og bruger rutinerne som et fælles tredje, hvor de skaber fordybelse sammen med børnene som fx i situationerne i badeværelset, i garderoben, før, under og efter måltidet, når de går på legepladsen eller på tur og i mikro-overgange, dvs. hvor børn går fra én aktivitet til den næste, osv.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<p>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ses at det pædagogiske personale forbereder børnene på næste skridt, fx: <i>Da time timeren ringer, rydder alle op, og børnene guides til at sidde på gulvet i en rundkreds. Den voksne starter med at spørge et af børnene, hvilken ugedag det er. Og et andet barn om vejret. Til sidst synger de en sang. Børnene guides til at tage deres drikke dunk og sætte sig op til deres plads, da det er tid til formiddagsmad. Et af børnene er lidt urolig i starten af samlingen og i slutningen.</i> • Der ses eksempler på, at det pædagogiske personale involverer børnene i hverdagens rutiner, fx: <i>Efter formiddagsmaden, guider den voksne barnet ud på toilettet. Hun står foran toilettet og venter. Herefter guider hun barnet til at hjælpe med at hente en spand med vand og sæbe, så de sammen kan tørre bordet af.</i> • Ved formiddagsmaden sidder børn og voksne fordelt ved bordene i begge rum. Der hvor der sidder en voksen med ét barn, er de i dialog om det som barnet er optaget af. • Da børnene ankommer til institutionen, ses det pædagogiske personale tage imod børnene og hjælpe børnene i gang med en aktivitet. Nogle steder lader de børnene sidde selv fx med en ipad, andre steder sætter de sig sammen med børnene. 		
<p>ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I kan med fordel anvende piktogrammer i samlingen til visuel understøttelse af jeres verbale kommunikation fx ift. Vejret, ugedag mv., samt til at øge børnenes deltagelsesmuligheder. ➤ Drøft jeres modtagelse af børnene om morgenen med afsæt i børnenes handleplaner; er der steder I kan kvalificere praksis ift. Samspil og deltagelsesmuligheder? ➤ Drøft løbende hvem og i hvor høj grad I kan inddrage børnene i at hjælpe med at dække bord, rydde af, hente materialer, pakke turtaske mv. 		



2. Relation og nærværende samspil – børn i udsatte positioner

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale har øje for at alle børn er en del af et børnefællesskab, der giver lige muligheder for deltagelse fx ved at inddrage de børn, der ikke selv formår at komme ind i legen, hjælpe børn der går formålsløst rundt eller kommer til at forstyrre legen for andre, med at komme ind i en leg eller aktivitet.
- Det Pædagogiske personale justerer sig efter barnet, venter på barnet samt sikrer at barnet er trygt i børnefællesskabet.
- Det Pædagogiske personale understøtter barnets oplevelse ved at sætte ord på barnets følelser og udtryk for at undersøge, om de har forstået barnet korrekt.
- Det pædagogiske personale er legende i deres samspil for at øge alle børns deltagelsesmuligheder ved at skabe en legende stemning. *Fx, hvis det er svært at tage en støvle på, leger den voksen at støvlen er en drillepind.*
- Det pædagogiske personale viser omsorg, er smilende, lydhør og imødekommende overfor alle børn, er ansigt til ansigt med børnene og viser de kan lide børnene.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats X	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Børnene sidder oftest ved hvert sit bord, alene eller sammen med en voksen. Fx: <i>en voksen sidder med et barn ved et bord, og går i gang med at løse opgaver med barnet. Herefter siger den voksne: nu har du løst opgaverne, så må du gerne lege. De går sammen over mod skabet. Barnet vil gerne lege med dyr. Den voksne guider atter barnet op til bordet, hvor barnet kan sidde og lege med dyrene.</i> ➤ <i>Et andet sted sidder en voksen ved et bord med to børn. De er i gang med at bygge med LEGO. Den voksne er i dialog med børnene om aktiviteten, og spørger ind til det som optager børnene. Hun er nærværende og anerkendende i sin dialog form, som aflæses i kropssprog og mimik. Et af børnene spørger til det andet barn. Den voksne opfordrer barnet til selv at spørge, men barnet vil gerne have at det er den voksne der gør det. Det gør de et par gange. Andre steder ses der sparsom mimik hos det pædagogisk personale i samspillet med børnene.</i> ➤ Der observeres eksempler på, at det pædagogiske personale taler hen over hovedet på børnene fx "ved I om xx kan lide banan?" Hvem afleverede xx i morges? Det kan godt være svært, når det er mor der afleverer." 		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none"> ➤ De voksne bestemmer hvor børnene skal være, og tilbyder materialer til barnet. Kan I, i højere grad understøtte at børnene selv vælger? I bruger meget tid ved bordene – kan I veksle lidt mere, så I også er i leg på gulvet? ➤ Drøft og aftal hvordan I undgår at tale hen over hovedet på børnene. ➤ Understøt i højere grad jeres verbale kommunikation med mimik og gestik. 		



3. Kommunikation og sprog og fysisk indretning

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale indgår i nærværende samspil og længerevarende dialoger, de stiller åbne og nysgerrige spørgsmål og giver plads til barnets oplevelser og fortællinger samt undgår at tale over hovedet på børnene.
- Det pædagogiske personale iværksætter aktiviteter, der motiverer børnene og giver anledning til kommunikation og kontakt samt, har fokus på også at inddrage de børn der kommer mindst til orde.
- Det pædagogiske personale fordeler børnene i mindre grupper med en sammensætning der giver de børn, der har særligt behov for at øve og udforske sproget mulighed for at ytre sig i både leg, aktiviteter og rutiner.
- Personalet lytter til børnene og henvender sig til alle børn i en positiv udvekslende tone, med hensyn til børns sproglige udvikling samt sprogforståelse, de taler med børnene fremfor til børnene.
- Indretning indenfor. Der er gode afgrænsede og tematiserede legeområder med tydelig visualisering på fx væggene. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.
- Indretning udenfor. Der er gode afgrænsede og tydelige tematiserede legeområder udenfor evt. understøttet med visualisering. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.

Tilsynsområde 3

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats X	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Der ses forskel i graden af det pædagogiske personales kommunikation med børnene. Nogle indgår i nærværende samspil med verbal og nonverbal kommunikation, mens andre taler mere til børnene med sparsom mimik. • Der ses eksempler på, at pædagogiske personale iværksætter aktiviteter, der motiverer børnene og giver anledning til kommunikation, fx i aktiviteten med lego. • Til formiddag er der fællessamling for stuens børn og et barn der er alene med en voksen • Et barn bliver afleveret af sin mor. Barnet går med to voksne i det tilstødende rum. Barnet græder. Den ene voksen løber ud i skabet og henter en iPad, og går tilbage til barnet med den. Barnet sidder nu med en iPad og en kasse med dyr. Da barnet falder til ro med iPad 'en, rejser den voksne sig. Hun veksler mellem at gå lidt rundt og observere ham. • Indretning; der ses ingen tydeligt kodede læringsmiljøer. 		
Anbefalinger <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indret jeres læringsrum med tydeligt kodede legeområder med afsæt i børnenes interesser og udviklingsniveau. ➤ Drøft muligheden for, at fordele jer i højere grad i små grupper, så det ikke enten er en voksen og et barn eller det store fællesskab ved samling, men at der også er noget derimellem hvor I kan øve de små børnefællesskaber. 		



4. Organisering af de pædagogiske læringsmiljøer

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale skaber vilkår for legen *fx ved at dele børnene op i mindre grupper*, så børnene indgår i gode og berigende legeoplevelser med hinanden samt, tilpasser læringsmiljøet så det hele dagen giver mening for børnene.
- Det pædagogiske personale støtter, guider og rammesætter legen, for at alle børn kan være med og for at legen udvikler sig positivt for alle børn.
- Det pædagogiske personale ses lege med børnene og justere aktiviteter, lege og rutiner efter børns behov.
- Det pædagogiske personale fordeler sig hensigtsmæssigt i forhold til børnene, samt placerer sig i børnehøjde vendt mod børnene.
- Det pædagogiske personale hjælper børnene i konflikter og uenigheder, ved at være nysgerrige og undersøgende fremfor at vurdere og ved at hjælpe børnene med at komme positivt videre i et børnefælleskab.
- Der er gjort klar til dagen. Der er stilet ned, legetøj og materialer er stillet indbydende op, så børnene inspireres til lege og aktiviteter.

Tilsynsområde 4

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats X	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">• Leg ses oftest være begrænset til 'leg ved bordene' eller til leg på legepladsen.• Det pædagogiske personale ses i mindre grad lege med børnene, men ses hjælpe med at justere aktiviteter, og rutiner efter børns behov.• Det ses jævnligt at det personale fordeler sig hensigtsmæssigt i forhold til børnene, samt placerer sig i børnehøjde vendt mod børnene.• Der er stilet ned, men legetøj og materialer tages først ned af de voksne, når børnene er guidet op til bordet.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ Drøft om legen kan udvides og også understøttes i tematiserede legemiljøer.➤ Drøft om I, i højere grad end nu kan gøre klar til dagen, så legetøj og materialer er stillet indbydende op, så børnene selv kan vælge lege og aktiviteter til.		



5. Forældresamarbejde

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen eller tilsynsdialogen

- Hvordan forholder I jer nysgerrigt og undersøgende til forældrehenvendelser? Fx ved misforståelser i kommunikation, ved bekymring, ved uforståenhed overfor praksis, hensyntagen til børn med særlig behov osv.
- Giv eksempler på, hvordan en forældrehenvendelse har givet anledning til refleksion og evt. justering eller ændret praksis.
- Hvordan samarbejder I med alle forældre om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse?
- Hvordan sikrer lederen at det pædagogiske personale er rustet til at indgå i et forældresamarbejde, også i forhold til sårbare familier?
- Hvordan oplever forældrene, at der er et ligeværdigt forældresamarbejde i dagligdagen?
- Hvordan skaber I tryghed hos børn og forældre og hvordan samarbejder I med alle forældrene om børnenes overgange fra hjem til dagtilbud og til SFO og skole?

Observeres af den pædagogiske konsulent ved det uanmeldte besøg

Det pædagogiske personale sikrer at alle børn og deres forældre får en tryk overgang i aflevering og hente situationer.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
Begrundelse <ul style="list-style-type: none">• Institutionen tilbyder hjemmebesøg i forbindelse med opstart, så det første møde med barnet og forældre bliver i trykke og genkendelige omgivelser.• Personale fra institutionen besøger vi barnet i sin nuværende institution, og får her en overlevering fra forældre og pædagoger, så institutionen kan sikre den bedst mulige opstart for barnet.• I forbindelse med opstart, præsenterer personalet en overordnet plan for forældrene, så de ved hvem der tager imod barnet om morgenen de første 14 dage. Barnet introduceres for planen med understøttelse af piktogrammer.• Inden barnets første dag i Spilopperne, får familien en velkomstbog, hvor der er billeder af Spiloppernes børn, personalet, legeplads og lokaler. Så kan familien i ro og mag tale om det derhjemme. <p>Ved det pædagogiske tilsyn ses det pædagogiske personale tage imod børnene og deres familie, og hjælper børnene i gang med aktivitet.</p>		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)		



6. Systematik, metoder og evalueringskultur

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen

- Giv eksempler på, hvordan I anvender dataindsamling fra sprogtrappen, dagtilbudstermometeret, daglig praksis fx praksisfortællinger, observationer af børnene og hinanden, til at planlægge eller justerer praksis.
- Giv eksempler på, hvordan I løbende inddrager børnenes perspektiver i planlægning og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø.
- Hvordan anvender I metoder til at understøtte og udvikle børns sproglige, sociale og emotionelle udvikling, fx sprogaven, legemanuskripter og fri for mobberi?
- Hvordan understøtter lederen implementering af kompetenceforløb, uddannelse og kurser samt, hvordan understøtter lederen løbende refleksion og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø?
- Hvordan arbejder lederen systematisk med ledelse tæt på fx ved hjælp af observation, feedback, deltagelse i aktiviteter eller andet?
- Hvordan arbejder I systematisk med børns overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole samt, hvordan får eller indhenter I feedback på jeres skriftlige og mundtlige videns overdragelser?

Tilsynsområde 6

Behov for ny/ændret indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
	X	
Begrundelse <ul style="list-style-type: none">• Institutionen anvender metoder som tegn-til-tale, PECS, visualisering gennem dagsskemaer og aktiviteter til at fremme den kommunikative udvikling.• Den daglige leder understøtter implementering af kompetenceforløb, uddannelse og kurser samt gennem løbende refleksion af det pædagogiske læringsmiljø, fx via PLF-møder.• Den daglige leder arbejder med ledelse tæt på via observation, feedback og deltagelse i hverdagen.• Institutionen arbejder systematisk med børns overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ I skal tilpasse jeres pædagogiske læringsmiljø i forhold til indretning, opdeling i grupper og understøttelse af børnefællesskaber med afsæt i børnenes handleplaner, samt sikre kontinuerlig opfølgning og evaluering.➤ Drøft og aftal hvordan I arbejder systematisk med anbefalinger fra nærværende tilsyn.		



7. Fokuspunkter og det videre arbejde med det pædagogiske tilsyn

Hvordan vil dagtilbuddet følge tilsynets anbefalinger?

Vi er flyttet ind i nye rammer for et halvt år siden. Vi er ikke i mål endnu med den fysiske indretning. Vi skal have fokus på de fysiske rammer/læringsmiljøer og hvordan de kan være med til at understøtte børnenes udvikling, trivsel og dannelse. Med afsæt i børnenes handleplaner skal det pædagogiske læringsmiljø i forhold til indretning, både understøtte børnefællesskaber og deltagelsesmuligheder samt understøtte det enkeltes barns behov for at kunne trække sig og blive skærmet når der er behov for det.

Vi skal arbejde særlig med kommunikation og hvordan vi kan understøtte den verbale kommunikation med mimik og gestik.

Hvilke udviklingspunkter skal prioriteres først – hvad er fx aftalt på personalemødet?

Vedhæft gerne skema til handling eller andet aftalepapir.

Kommunikation – vi øver os og videreudvikler de gode måder at kommunikere med børnene på, både verbalt og nonverbalt.

Organisering af de pædagogiske læringsmiljøer. Vi skaber deltagelsesmuligheder for alle børn ved at være nærværende voksne der støtter, guider og rammesætter dagen i mindre børnegrupper. Vi rammesætter dagen blandt andet ved at udarbejde skema til handling ift. Vores aktiviteter og rutiner med afsæt i det enkeltes barns handleplan og udviklingspotentiale. Vi bruger stuemøder og p-møder til at evaluere og justere i skema til handling og oftest i samarbejde med personalet fra almengruppen i huset.

Hvilken ønsket positiv effekt skal indsatserne have for børnene?

Børnene skal have mulighed for at vælge leg og læring fordi det er tilgængeligt hele tiden. Alle børn skal have deltagelsesmuligheder i fællesskaber

Alle børn skal opleve sig set og være trygge og glade i Spilopperne

Hvordan vil lederen understøtte udviklingen undervejs?

Det skal være naturligt at vi reflekterer og evaluerer på vores hverdag og især på os selv som et læringsmiljø. Det kan jeg som leder blandt andet understøtte ved at sikre at vi arbejder med skema til handling til stuemøde og p-møder hvor jeg deltager. At vi arbejder med mål- og metodeskema for hvert barn. Samt at jeg har afsat tid i årshjulet til PLF-grupper som giver mulighed for at reflektere over egen og hinandens praksis

Jeg vil være leder tæt på. Jeg har blandt andet afsat tid i kalender til at jeg observerer på stuen hvor jeg vil have særlig fokus på kommunikationen.

Der er afsat 3 timer om måneden med pædagogisk vejleder hvor vi før hvert besøg aftaler hvad der skal kigges på i praksis og efterfølgende gives sparring og vejledning.

Jeg er i samarbejde med daglig leder af Karlebo Specialbørnehave ved at udarbejde et forløb omkring det sansemotoriske. Det vil skabe gode muligheder for os til at lære hvordan vi kan understøtte børnenes udvikling gennem de forskellige sanser



Ved aftale om opfølgning

Hvordan, med hvem og hvornår skal der følges op?

Jeg vil følge op til drift og sparringsmøder med min leder.

Jeg vil følge op på tilsynet med vores pædagogiske konsulent når hun kommer til et opfølgende tilsyn

Jf. 'formål og ramme for pædagogiske tilsyn' skal der iværksættes opfølgende tilsyn når institutionen ligger i 'tilpas den pædagogiske indsats' i mere end tre tilsynsområder. Det opfølgende tilsyn vil foretages i 2024, hvor der vil følges op på anbefalingerne fra nærværende tilsyn.

Dato og underskrift dagtilbudsleder:

1. februar 2024 

Dato og underskrift pædagogisk konsulent:



4. januar 2024